



## Curriculum Vitae

Naam : Coby Hollander-Knol  
Adres : Erfwal 10A, 8043 XL Zwolle  
Mobiel : +31 6 152 88 986  
E-mail : coby@dehollandseprofessional.nl  
Website : dehollandseprofessional.nl

### Hoe omschrijf ik mijzelf?

Als een open, eerlijke, daadkrachtig, betrokken, accurate, betrouwbare, communicatieve, gestructureerde en proactieve vrouw met oog voor de mens.

Ik neem initiatief en hou van afhandelen, ik denk in kansen en oplossingen en kijk daarbij hoe het praktisch en pragmatisch wel kan. Ik heb de helikopterview en zie de details. Plezier in het leven is belangrijk, dat maakt alles veel lichter, ik hou van humor en lach graag.

Ik word enthousiast als ik verbinding kan leggen, waardoor een organisatie naar een hoger plan komt (bestuurlijk de mouwen opstropen). Samenwerking en samenwerken zie ik als stuwende motor.

Een open luisterhouding en vragen stellen zonder dat daarin een oordeel doorklinkt vind ik belangrijk. Daar heeft ieder mens recht op. Altijd geldt: voordat je een visie of oordeel over iets hebt, bedenk dat het verhaal (minimaal) twee kanten heeft.

### Wie ben ik en wat doe ik in het dagelijks leven?

Ik ben getrouwd met Egbert, (schoon)moeder van 2 zoons en 2 schoondochters en oma van vier kleinkinderen in de leeftijd van 16 t/m 7 jaar.

Sinds 2015 werk ik als zzp'er en bied ik onder mijn bedrijfsnaam [de Hollandse Professional](#) diensten aan op het ondersteunende bestuurlijke vlak.

### Huidige opdrachten als zzp'er:

2015 - persoonlijk assistent van Erik Dannenberg  
2018 - officemanager bij K4 Architecten in Emmeloord  
2019 - officemanager bij MarthaZorg in Utrecht  
2019 - bestuursondersteuner voor de toezichthouders van St. PCPO De Meent  
2021 - secretaris OmgevingsAdviesRaad Zonneparken Olst-Wijhe

### Huidige bestuurlijk rollen:

2021 - stageperiode als toezichthouder bij RvT Cultuurbedrijf NOP, Emmeloord  
2019 - bestuurslid Present Zwolle  
2018 - kerkelijke rol als bestuurlijk ouderling  
2016 - CBMC Nederland, secretaris en sinds december 2018 als bestuursvoorzitter

### Wat heb ik als zzp'er al gedaan?

- ✓ November 2020 tot begin maart 2021 - (vervanging tijdens zwangerschapsverlof) officemanager EKO-Keurmerk in Ede
- ✓ 2020: KWA Bedrijfsadviseurs als secretaresse Support Team, redigeren van rapporten en brieven.
- ✓ 2016 - 2020: Evangelisch Werkverband als interim team-coördinator, procesmanager nieuwe website en betrokken bij werkgroep Toerusting.
- ✓ 2016 - 2017: St. Fonds Opleiding en Ontwikkeling boekhandel en boekvakhandel als officemanager voor de voorbereiding en afhandeling facturering 2016.
- ✓ vanaf 2015: diverse (eenmalige) opdrachten als notulist bij VB Fabriek voor Diastatische producten, Bionext Nederland, St. PCPO De Meent, St. Podia Harderwijk, Regio Noord-Veluwe en Ambulante Hulpverlening Midden Nederland.

### Wat is mijn leertraject tot nu toe?

- ✓ Opleiding Aankomend Toezichthouder januari 2021 - medio 2022  
Certificaten:
  - Masterclass Boardroom Dynamics
  - Masterclass Belangenverstrengeling & Integriteit
  - Masterclass Strategisch Risicomanagement
  - Masterclass Governance
  - Masterclass Strategische herijking
  - Masterclass Duurzaam Ondernemen
- ✓ Training Persoonlijk Presenteren, januari-februari 2016
- ✓ Workshop Schitterend spreken, december 2015
- ✓ Professional Secretary TOP diploma, hbo-erkend, september 2013 - juni 2014 (een opleiding t.b.v. het persoonlijk functioneren op de werkvloer)
- ✓ Creatief denken, anders denken, maart 2012
- ✓ OR-training, oktober 2011 en september 2012
- ✓ Basiscursus coachen, januari - april 2011
- ✓ Training "10 voor taal", 2008
- ✓ Workshop Professioneel Communiceren, 2007
- ✓ Middle Management, 2002 - 2003
- ✓ Notuleren Nieuwe Stijl, 2000
- ✓ Secretaresseopleiding, Instituut Pont, 1979 - 1980
- ✓ Havo, 1977 - 1979
- ✓ Mavo, 1972 - 1976

### Waar heb ik 'vroeger' in loondienst ervaring opgedaan?

- ✓ 2013 - 2015 bestuurssecretaris St. New Wine Nederland. Een bestuursondersteunende rol gericht op het op-/uitbouwen van de organisatie en het proces van bestuurlijke vernieuwing.
- ✓ 2011 - 2013 voorzitter OR KvK Oost Nederland. Deze jaren ging het om de reorganisatie landelijke KvK en de gevolgen daarvan voor KvK Oost Nederland.
- ✓ 2000 - 2013, directiesecretaresse Kamer van Koophandel Oost Nederland. In 2013 eervol ontslagen. Ik bood ondersteuning aan adjunct-directeur, directeur en regiomanager en daarnaast en aan het bestuur van KvK Regio Zwolle, het regiobestuur, de Milieucommissie, regiocommissie KvK en St. KIZ.
- ✓ 1996 - 2000, secretaresse Knol, Roos & Co Accountancy te Hattem.
- ✓ 1998 - 2003, medevenoot van een winkel in ijzerwaren en gereedschappen in Hattem.
- ✓ 1982 - 1996, administratief medewerkster, Accountantskantoor Knol te Zwolle.
- ✓ 1980 - 1982, afdelingssecretaresse afdeling Inkoop, Holec Control Systems te Hattem.

### Waar zette ik mijn kennis en kunde ook in?

- ✓ 2014 - 2020 mantelzorg voor mijn vader (overleden op 92-jarige leeftijd aan Parkinson)
- ✓ 1976 - 2017, kerkelijk, leiden van jeugdclubs, zondagsschool, kindernevendienst, Vakantiebijbelklub, geven van catechisatie, organiseren van jeugddiensten, vesperdiensten, kampeerdagen gemeenten en meewerken aan dagboek voor Stille Week.
- ✓ 2010 - 2011, sprekersadministratie programma volwassenen Zomerconferentie New Wine Nederland
- ✓ 2008 - 2014, organiseren van diverse New Wine avonden in de regio Zwolle.
- ✓ 2005 - 2010, voorzitter Stichting De Fontein, Hattem.

### Interessegebieden

Leiderschap en vrouw en leiderschap.

### Hobby's

Lezen, wandelen, fietsen, muziek luisteren, in gesprek zijn met vrienden.