



Curriculum Vitae

Naam: Coby Hollander-Knol
Adres: Erfwal 10A, 8043 XL Zwolle
Mobiël: +31 6 152 88 986
E-mail: coby@dehollandseprofessional.nl
Website: dehollandseprofessional.nl

Hoe omschrijf ik mijzelf?

Als een open, eerlijke, daadkrachtig, betrokken, accurate, betrouwbare, communicatieve, gestructureerde en proactieve vrouw met oog en aandacht voor de mens.

Ik neem initiatief en hou van afhandelen, ik denk in kansen en oplossingen en kijk daarbij hoe het praktisch en pragmatisch wel kan. Ik heb een helikopterview, maar zie ook de details. Plezier in het leven is belangrijk, dat maakt alles veel lichter, ik hou van humor en lach graag.

Ik word enthousiast als ik verbinding kan leggen, waardoor een organisatie naar een hoger plan komt (bestuurlijk de mouwen opstropen). Samenwerking en samenwerken zie ik als stuwende motor.

Een open luisterhouding en vragen stellen zonder dat daarin een oordeel doorklinkt vind ik belangrijk. Daar heeft ieder mens recht op. Altijd geldt: voordat je een visie of oordeel over iets hebt, bedenk dat het verhaal (minimaal) twee kanten heeft.

Wie ben ik en wat doe ik in het dagelijks leven?

Ik ben getrouwd met Egbert, (schoon)moeder van 2 zoons en 2 schoondochters en oma van vijf kleinkinderen in de leeftijd van 17 t/m bijna 1 jaar.

Sinds 2015 werk ik als zzp'er en creëer ik onder mijn bedrijfsnaam [de Hollandse Professional](#) zuurstof op het bestuurlijke en secretariële vlak.

Naast zelfstandige professional ben in geregistreerd toezichthouder.

Huidige opdrachten als zzp'er:

2015 - persoonlijk assistent van Erik Dannenberg

2018 - officemanager bij K4 Architecten in Emmeloord

2019 - officemanager bij MarthaZorg in Utrecht

2019 - bestuursondersteuner voor de toezichthouders van St. PCPO De Meent

2021 - secretaris OmgevingsAdviesRaad Zonneparken Olst-Wijhe

2022 - notulist bij Omgevingsdienst Noordwest-Veluwe

2022 - notulist bij Bedrijvenpark H2O Hattemerbroek

Januari - mei 2023 officemanager i.v.m. zwangerschapsverlof bij EKO-keurmerk/Bionext

Huidige bestuurlijk rollen:

2022 - penningmeester HUKAs (De Huidkanker Stichting)

2019 - bestuurslid Present Zwolle

2016 - 2022 CBMC Nederland, secretaris en sinds december 2018 als bestuursvoorzitter

Wat heb ik als zzp'er al gedaan?

- ✓ november 2020 - maart 2021: officemanager EKO-Keurmerk in Ede
- ✓ 2020 - 2022: KWA Bedrijfsadviseurs als senior secretaresse Support Team
- ✓ 2016 - 2020: Evangelisch Werkverband als interim team-coördinator, procesmanager nieuwe website en betrokken bij werkgroep Toerusting.
- ✓ 2016 - 2017: St. Fonds Opleiding en Ontwikkeling boekhandel en boekvakhandel als officemanager
2015- nu: diverse (eenmalige) opdrachten als notulist bij een hoorzitting, bij programma BOOST, onderdeel van Smart Industry, innovatie in de maakindustrie, VB Fabriek voor Diastatische producten, Bionext Nederland, St. PCPO De Meent, St. Podia Harderwijk, Regio Noord-Veluwe en Ambulante Hulpverlening Midden Nederland.

Wat is mijn leertraject tot nu toe?

- ✓ Geregistreerd Toezichthouder, januari 2021 - juni 2022
Gevolgdde masterclasses:
 - Masterclass Boardroom Dynamics
 - Masterclass Belangenverstrengeling & Integriteit
 - Masterclass Strategisch Risicomanagement
 - Masterclass Governance
 - Masterclass Strategische herijking
 - Masterclass Duurzaam Ondernemen
 - Masterclass Kritische Momenten voor de Toezichthouder
 - Masterclass Management Informatie en Data-Analytics
 - Masterclass Meervoudige Waardecreatie
- ✓ stageperiode als toezichthouder bij RvT Cultuurbedrijf NOP, Emmeloord (2021-2022)
- ✓ Training Persoonlijk Presenteren, januari-februari 2016
- ✓ Workshop Schitterend spreken, december 2015
- ✓ Professional Secretary TOP diploma, hbo-erkend, september 2013 - juni 2014
(een opleiding t.b.v. het persoonlijk functioneren op de werkvloer)
- ✓ Creatief denken, anders denken, maart 2012
- ✓ OR-training, oktober 2011 en september 2012
- ✓ Basiscursus coachen, januari - april 2011
- ✓ Training "10 voor taal", 2008
- ✓ Workshop Professioneel Communiceren, 2007
- ✓ Middle Management, 2002 - 2003
- ✓ Notuleren Nieuwe Stijl, 2000
- ✓ Secretaresseopleiding, Instituut Pont, 1979 - 1980
- ✓ Havo, 1977 - 1979
- ✓ Mavo, 1972 - 1976

Waar heb ik 'vroeger' in loondienst ervaring opgedaan?

- ✓ 2013 - 2015 bestuurssecretaris St. New Wine Nederland.
- ✓ 2011 - 2013 voorzitter OR KvK Oost Nederland.
- ✓ 2000 - 2013, directiesecretaresse Kamer van Koophandel Oost Nederland. In 2013 eervol ontslagen.
- ✓ 1996 - 2000, secretaresse Knol, Roos & Co Accountancy te Hattem.
- ✓ 1998 - 2003, medevenoot van een winkel in ijzerwaren en gereedschappen in Hattem.
- ✓ 1982 - 1996, administratief medewerkster, Accountantskantoor Knol te Zwolle.
- ✓ 1980 - 1982, afdelingssecretaresse afdeling Inkoop, Holec Control Systems te Hattem.

Waar zette ik mijn kennis en kunde ook in?

- ✓ 2022 - nu begeleiding van de jeugdwerker in onze kerkelijke gemeente
- ✓ 2018 - 2022 kerkelijke rol als bestuurlijk ouderling
- ✓ 2014 - 2020 mantelzorg voor mijn vader (overleden op 92-jarige leeftijd aan Parkinson)
- ✓ 1976 - 2017, kerkelijk, leiden van jeugdclubs, zondagschool, kindernevendienst, Vakantiebijbelklub, geven van catechisatie, organiseren van jeugddiensten, vesperdiensten, kampeerdagen gemeenten en meewerken aan dagboek voor Stille Week.
- ✓ 2010 - 2011, sprekersadministratie programma volwassenen Zomerconferentie New Wine Nederland
- ✓ 2008 - 2014, organiseren van diverse New Wine avonden in de regio Zwolle.
- ✓ 2005 - 2010, voorzitter Stichting De Fontein, Hattem.

Interessegebieden

Onderwijs, leiderschap, vrouw en leiderschap.

Hobby's

Lezen, wandelen, fietsen, handwerken, muziek luisteren, in gesprek zijn met vrienden.